



دانشگاه علم و فرهنگ گیلان
پرداختی درمانی سیرجان

آیین نامه طرح های تحقیقاتی



آیین نامه طرح های تحقیقاتی

معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده علوم پزشکی سیرجان



ماده ۱ - طرح تحقیقاتی

بند ۱- تعریف

طرح تحقیقاتی به مجموعه مطالعات یا فعالیت هایی گفته می شود که منجر به تولید علم و فناوری می شود (مانند تهیه و تدوین اطلاعات، تهیه نرم افزار، بانک اطلاعاتی، مجموعه سازی، تولید ابزار به صورت سخت افزار، ارائه خدمات به صورت سخت و نرم افزاری، راه اندازی روش جدید در زمینه های مختلف علمی، مطالعه موارد ناشناخته علمی، مطالعه اثر بخشی داروهای جدید، ساخت داروهای جدید، ساخت آنزیم ها و ترکیبات نو ترکیب، مطالعه ژن ها و تعیین سکانس آنها، مطالعه پلی مرفیسم ژنی در موارد انجام نشده و ارتباط آن با بیماری ها، استفاده از تکنیک های جدید در ساخت داروها و ترکیبات بیولوژی و هر فعالیتی که منجر به اصلاح عملکرد داروها، شناخت ترکیبات جدید، ساخت تجهیزات پزشکی جدید، اصلاح فرایندها و رفتارهای بخش سلامت و اصلاح فرهنگ سلامت مردم گردد).

ماده ۲ - اعضای هیئت علمی اعم از شاغل (رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی، متعهد خدمت، ضریب k و ماده یک) یا بازنشسته دانشکده و کلیه پژوهشگران و پرسنل دانشکده با حداقل مدرک کارشناسی ارشد و کلیه دانشجویان دانشکده میتوانند در قالب بندهای مرتبط این آیین نامه به طور فردی یا گروهی بعنوان طرح دهنده مطرح باشند .

تبصره ۱- پژوهشگران و اعضای هیئت علمی سایر دانشگاه ها از جمله دانشگاه های دولتی و خصوصی و مراکز تحقیقاتی با حداقل مدرک کارشناسی ارشد و مخترعان و مبتکران خارج از دانشکده با داشتن حداقل مدرک کارشناس به شرط اینکه حداقل مجری طرح تحقیقاتی از دانشکده علوم پزشکی باشد، میتوانند پیشنهاد انجام پروژه تحقیقاتی را بدهند .



آیین نامه طرح های تحقیقاتی

تبصره ۳- مجری طرح تحقیقاتی باید تعهد نماید که در صورت عدم انجام طرح برابر قرارداد تنظیم شده، مبلغ دریافت شده از محل طرح از حقوقش با نامه معاون تحقیقات و فناوری دانشکده برداشت گردد.

تبصره ۶- پرداخت اعتبار طرح های تحقیقاتی اعضای هیات علمی متعهد به خدمت منوط به دریافت سفته به میزان اعتبار طرح می باشد

ماده ۳- در کلیه موارد نتایج حاصل از انجام طرح تحقیقاتی اعم از مالکیت مادی یا معنوی حاصل شده در اختیار دانشگاه می باشد و بر اساس سهمی که دانشگاه تعیین میکند بین دانشگاه و طرح دهندگان تقسیم میشود.

تبصره ۱- طرح دهندگان ملزم هستند تا نتایج حاصل از تحقیق را با ذکر آدرس دانشگاه و ذکر شماره پروژه در قسمت سپاسگزاری و ذکر این نکته که این پروژه با پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی سیرجان انجام گرفته است منتشر نمایند، مگر در مواردی که قبل از انتشار نتایج نیاز به گرفتن پتنت باشد.

ماده ۴- طرح دهندگان (پیشنهاد دهندگان اصلی طرح) افرادی هستند که مسئولیت مستقیمی در رابطه با مسائل علمی طرح، نتایج حاصل شده، اجرای کل طرح و اتمام آن دارند و امتیازات مادی و معنوی سهم آنها به صورت توافقی مابین آنها تقسیم میگردد.

تبصره ۱- مجریانی که طرح های قبلی خود را بر اساس قرارداد مربوطه به اتمام رسانده اند تا تعیین تکلیف طرح های قبلی، قرارداد جدید با آنها بسته نمی شود.

ماده ۵- مجری طرح - مجری طرح کسی می باشد که به نمایندگی از طرح دهندگان با دانشکده قرارداد انجام طرح تحقیقاتی امضاء می نماید و کلیه هزینه های طرح که از طرف دانشکده پرداخت می شود به حساب ایشان واریز میگردد. ایشان رابط طرح دهندگان با دانشگاه می باشد و پیگیری مسائل حقوقی طرح با ایشان میباشد. مسئولیت اجرایی طرح از نظر مالی، حقوقی و اداری به عهده مدیر اجرایی طرح است ولی در قبال مسائل علمی و نتایج حاصل از طرح، هر کدام از طرح دهندگان مسئولیت تضامنی دارند .

تبصره ۱- در صورتی که طرح دهندگان بخواهند فردی غیر از نفر اول بعنوان مجری طرح معرفی گردد باید طی بصورت کتبی به شورای پژوهشی اطلاع دهند .

تبصره ۲ - در صورتی که مجری طرح به هر دلیلی از ادامه کار صرف نظر نماید یکی دیگر از طرح دهندگان به صورت توافقی، و در صورت عدم توافق به تشخیص حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده به ترتیب نفرات بعدی، عهده دار این وظیفه خواهد شد.

ماده ۶- همکاران طرح: سایر اعضای (اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی) که به نحوی در روند اجرای طرح عهده دار مسئولیت های ثانوی بوده و بخشی از عملیات اجرایی طرح به عهده آنها می باشد، تحت عنوان همکار طرح خوانده می شوند.

تبصره ۱- تخصیص امتیازات مادی و معنوی به همکاران طرح به صورت توافقی با طرح دهندگان صورت میگیرد.

ماده ۷ - در صورتی که یکی از طرح دهندگان از ادامه کار صرف نظر نماید، مجری موظف است مدیر امور پژوهشی دانشکده را بصورت کتبی مطلع نماید .



آیین نامه طرح های تحقیقاتی

ماده ۸ - در صورت تصویب طرح تحقیقاتی ، هر گونه تغییر در مفاد و محتوا تنها با تأیید شورای پژوهشی تصویب کننده طرح امکان پذیر می باشد .

ماده ۱۴ - هر محقق چه هیئت علمی و چه غیر هیئت علمی می تواند همزمان به عنوان همکار در ۲۰ طرح تحقیقاتی مشارکت داشته باشد .

ماده ۱۵ - کلیه تغییراتی که در عوامل اجرائی طرح از جمله مجری طرح، طرح دهندگان و غیره در حین اجرای آن رخ دهد بایستی به وسیله مجری طرح و به صورت کتبی، به شورای پژوهشی دانشکده ارجاع شود. شورا در خصوص قبول یا رد تغییرات مزبور تصمیم گیری کرده و به مجری طرح اطلاع خواهند داد.



دانشگاه گیلان
مرکز تحقیقات
پژوهشی و فناوری

آیین نامه طرح های تحقیقاتی

فرایند تصویب طرح تحقیقاتی



آیین نامه طرح های تحقیقاتی

ماده ۱- به شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و شورای پژوهشی پژوهش در آموزش که دارای شورای پژوهشی مورد تأیید معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده باشند از طرف شورای پژوهشی دانشکده تفویض اختیار میگردد که طرح های تحقیقاتی تا سقف مالی تعیین شده در هر سال، را مورد بررسی و تصویب نهایی قرار دهند و نیازی نیست چنین پروژه هایی در شورای پژوهشی دانشکده مطرح گردند .

ماده ۲- طرح دهندگان باید پیش نویس طرح تحقیقاتی خود را در قالب فرم های ویژه این کار (Proposal) تدوین و جهت پیگیری های بعدی به صورت نرم افزاری (نرم افزار پژوهان) و از طریق وب گاه مربوطه ارسال نمایند .

ماده ۳- فرم های پیش نویس طرح های تحقیقاتی تحت نظارت کارشناسان حوزه پژوهشی دانشکده طراحی و تدوین گردیده و در اختیار پژوهشگران دانشکده صورت پذیرد.

ماده ۴ - مراحل ارزیابی طرح تحقیقاتی تا زمان عقد قرارداد

بند ۱- چنانچه موضوع پروپوزال جزو طرح های مرتبط با اولویت های پژوهشی باشد محتوا و فرمت توسط کارشناسان پژوهش بررسی می شود و اگر از لحاظ قالب استاندارد دانشکده ایرادی نداشته باشد ، برای حداقل دو داور ارسال میشود.

بند ۲- در مرحله بعد ، داور ظرف مدت ۲ هفته طرح را کارشناسی و از نظر محتوایی، ضرورت، تکراری نبودن و ارزش علمی بررسی و نظرات اصلاحی خود را به کارشناس پژوهش ارسال نماید.

بند ۳- کارشناس پژوهش در مرحله بعد ظرف مدت یک ماه طرح خود را طبق نظر داور ویرایش نماید و مجدد به کارشناس پژوهش ارجاع دهد .

بند ۴- در صورت انجام اصلاحات کارشناس پژوهش طرح را به شورای پژوهشی دانشکده ارجاع می نماید. در این شورا طرح از نظر محتوا و متدلوژی و نیز هزینه های طرح مورد بررسی قرار میگیرد.



آیین نامه طرح های تحقیقاتی

بند ۴-۱: تعهدات خروجی پژوهشی طرح بر اساس مجموع هزینه‌های مصوب به شرح زیر تعیین می‌گردد:

الف) در طرح‌های پژوهشی با مجموع هزینه مصوب کمتر از ۱۰ میلیون تومان، مجری طرح موظف به ارائه حداقل یک مقاله علمی نمایه‌شده در پایگاه اسکوپوس (Scopus) خواهد بود.

ب) در طرح‌های پژوهشی با مجموع هزینه مصوب از ۱۰ میلیون تا ۲۰ میلیون تومان، مجری طرح موظف به ارائه حداقل یک مقاله علمی نمایه‌شده در پایگاه (ISI) Web of Science خواهد بود.

ج) در طرح‌های پژوهشی با مجموع هزینه مصوب بیش از ۲۰ میلیون تا ۳۰ میلیون تومان، مجری طرح موظف به ارائه حداقل دو مقاله علمی نمایه‌شده در پایگاه (ISI) Web of Science خواهد بود.

تبصره: نوع مقاله، جایگاه نویسندگان و سایر شرایط انتشار بر اساس ضوابط مصوب معاونت پژوهشی دانشگاه تعیین خواهد شد.

بند ۵- پس از تصویب در شورا، طرح در کمیته اخلاق در پژوهش جهت دریافت کد اخلاق مطرح میشود.

بند ۶- پس از دریافت کد اخلاق، اقدامات لازم جهت عقد قرارداد صورت میگیرد.

فرایند تصویب طرح های تحقیقاتی

