



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیرجان
معاونت تحقیقات و فناوری

آیین نامه داخلی حمایت از طرح های فناورانه / محصول محور

ویژه اعضای هیات علمی، کارکنان و دانشجویان دانشکده علوم پزشکی شیرجان

تابستان ۱۴۰۲

مقدمه

طرح فناوریانه و محصول محور به طرحی گفته می شود که با استفاده از دانش و مهارت های سازمان یافته، منجر به طراحی، ساخت و توسعه یک محصول (نظیر دستگاه، دارو، واکسن، مواد اولیه، نرم افزار و ...) به منظور رفع یک نیاز یا حل یک مشکل در حوزه سلامت و بهبود کیفیت زندگی باشد. بصورت کلی طرح های که با عنوان طراحی، ساخت، تولید و فرمولاسیون باشند، به عنوان طرح فناوریانه در نظر گرفته می شود. اجرای طرح های فناوریانه و نوآورانه محصول محور در دانشگاه ها نقش بسیار مهمی را در توسعه اقتصاد دانش بنیان ایفا می کند. استفاده از قابلیت های علمی و فناوری اساتید و دانشجویان شاغل به تحصیل و بهره مندی از ظرفیت های آنان برای به انجام رساندن تحقیقات کاربردی فناوریانه و نوآورانه و ابداع و اختراع محصولات اثربخش بر حفظ و ارتقاء سلامت جامعه، هدفی است که تحقق آن می تواند به صورتی بنیادین شکوفایی نظام آموزش دانشگاهی کشور را به دنبال داشته باشد.

ماده ۱: سیاست گذاری

۱-۱- سیاست گذاری کلی و تعیین اولویت های فناوری و نوآوری و هدایت و نظارت امور فناوری دانشکده بر عهده معاونت تحقیقات و فناوری و شورای فناوری و نوآوری دانشکده بوده و این سیاست ها و اولویت های تعیین شده پس از ابلاغ توسط معاون تحقیقات و فناوری می تواند به عنوان معیاری در بررسی و پذیرش طرح ها مورد توجه قرار گیرد.

۱-۲- حدود و اختیارات تصمیم طرح فناوریانه و نوآورانه از شورای پژوهشی به شورای فناوری و نوآوری دانشکده تفویض اختیار می شود.

ماده ۲: فرآیند درخواست بررسی طرح ها

۱-۲- مجریان محترم در گروه های آموزشی یا پژوهشی پس از تکمیل پروپوزال های طرح های فناوریانه، لازم است پروپوزال طرح را از طریق سامانه پژوهان (آیکون طرح های فناوریانه و نوآورانه) به این معاونت ارسال نمایند.

۲-۲- پروپوزال در نوبت بررسی و در دستور کار جلسه شورای فناوری و نوآوری قرار داده می شود.

۲-۳- پروپوزال در شورا ارائه شده و پس از بررسی اولیه، داوران تخصصی تعیین می گردند.

تبصره: در صورت لزوم و وجود ابهامات بسته به نظر شورا از مجری جهت رفع ابهام دعوت بعمل می آید.

ماده ۳: فرآیند داوری طرح های فناورانه

۳-۱- پروپوزال های بررسی شده جهت ارزیابی تخصصی به دو داور در داخل دانشکده و حتی الامکان یک داور خارج از دانشکده علوم پزشکی سیرجان ارسال می شود.

تبصره ۱: جهت داوری یک بازه زمانی دو هفته ای تعیین و در صورت نیاز یک هفته قابل تمدید خواهد بود. در صورت عدم پاسخ داور، طرح به داور جدید ارجاع می گردد.

تبصره ۲: داوران می بایست از اعضاء هیئت علمی دانشکده یا یکی از دانشگاه هایی که در خصوص توسعه فناوری فعالیت های گسترده دارند انتخاب شود.

تبصره ۳: ذکر اهمیت حفظ محرمانگی موضوع طرح به اطلاع داوران رسانیده می شود. داوران در صورت وجود تضاد منافع (Conflict of Interest) با طرح یا مجری آن، لازم است بلافاصله طی نامه ای به همراه مستندات (در صورت وجود)، موضوع را به اطلاع مدیریت تحقیقات و فناوری سلامت دانشکده علوم پزشکی سیرجان برسانند.

ماده ۴- ارزیابی طرح های فناورانه

۴-۱- پس از وصول نتایج داوری، فرم های مربوطه جهت طرح در شورای فناوری و نوآوری سلامت دانشکده علوم پزشکی سیرجان آماده می شود.

۴-۲- تصویب طرح به اطلاع مجری رسانده شده و ایشان جهت عقد قرارداد به مدیریت تحقیقات و فناوری مراجعه می کنند.

۴-۳- پس از تصویب طرح در شورای فناوری و نوآوری دانشکده، یک نفر از اعضاء هیات علمی متخصص در حیطه فناوری به عنوان ناظر طرح فناوری انتخاب می شوند.

۴-۴- ناظرین طرح ها باید خروجی مورد نظر را طبق جدول زمان بندی پروپوزال بررسی، استانداردها یا تاییدیه های هر مرحله را از مجری درخواست و بسته به محصول طرح از خروجی مورد نظر بازدید نمایند.

تبصره ۱: در صورت لزوم به توجیه داور، از طریق مجری درخواست ارائه دلایل توجیهی می گردد.

تبصره ۲: در صورت مردود بودن طرح از نظر داوران و شورا، نتیجه به مجری اعلام می شود.

تبصره ۳: در صورت تصویب طرح، شورا نسبت به تقسیط بودجه درخواستی، تعیین خروجی هر مرحله طرح و تعیین مسئول نظارت بر اجرای طرح تصمیم گیری می کند.

ماده ۵: ارائه گزارش طرح‌های فناورانه و نوآورانه

۵-۱- جهت پرداخت هر قسط، بایستی مجری گزارش از هر مرحله تهیه و به مدیریت تحقیقات و فناوری ارسال می کند. این مدیریت گزارش را به ناظر ارائه و از ایشان درخواست اظهار نظر می کند و در صورت نظر مساعد ناظر، پرداخت قسط بلامانع می باشد.

۵-۲- پس از پایان طرح و ارائه محصول، مجری می بایست گزارشی مبنی بر اتمام کار تهیه و به مدیریت تحقیقات و فناوری (جهت کسب تاییدیه ناظر) ارسال نماید.

۵-۳- لازم به ذکر است هریک از اعضای هیئت علمی مجاز به ثبت حداکثر سه طرح فناورانه و در حال اجرا می باشند.

۵-۴- کلیه مزایای طرح های فناورانه و نوآورانه شامل معادل سازی واحدها و ترفیع سالانه و غیره توسط شورای فناوری و نوآوری دانشکده و در جلسات مربوطه تعیین می گردد.

۵-۵- اختتام طرح های فناورانه و نوآورانه منوط به تسویه حساب طرح و با نظر داوران صورت می گیرد.

ماده ۶: حمایت‌های مادی مربوط به طرح‌های فناورانه و نوآورانه

حمایت مادی از طرح های فناورانه و نوآورانه بر اساس خروجی طرح ها به قرار ذیل خواهد بود:

۶-۱- حمایت از طرح‌هایی با رویکرد مساله محور: در صورتی که طرح مشکلی را در سطح دانشکده، جامعه و صنعت رفع نماید، هرچند به ثبت اختراع یا طرح صنعتی و مقاله منجر نشود، دانشکده به منظور حمایت از نوآوری به مجری طرح مبلغ ۱۲۰ میلیون ریال هزینه اختصاص داده می شود.

۶-۲- دانشکده از طرح های فناورانه با خروجی مقاله نیز حمایت می کند. در واقع، حمایت مربوط به انتشار مقاله به استخراج مقالاتی اطلاق می شود که بر اساس نظر کارشناسان ارزیابی دفتر توسعه سلامت وزارت بهداشت جزء مقالات فناورانه محسوب شده و برای دانشکده در رتبه بندی های مربوط به حوزه فناوری و نوآوری سلامت، دارای امتیاز باشد. در صورت اینکه طرح ها دارای

خروجی مقاله مورد تایید دفتر توسعه سلامت وزارت بهداشت باشند به مجری طرح مبلغ ۱۵۰ میلیون ریال هزینه اختصاص داده می‌شود.

تبصره ۱: صورت جلسه شورای فناوری و نوآوری دانشکده جهت تایید طرح‌های محصول محور به منظور رفع مشکل دانشکده، جامعه یا صنعت الزامی است (تاییدیه از بالاترین مقام مراجع شامل سازمان ها، موسسات و صنایع ذیصلاح ارایه شود).

تبصره ۲: در صورت تاثیر چارک مقاله و ضریب تاثیر ژورنال بر امتیاز طرح های فناورانه به مجری طرح براساس نظر شورای فناوری و نوآوری دانشکده تا سقف حداکثر ۲۵ درصد طرح، گزینت اختصاص خواهد یافت.

۳-۶- حمایت از طرح‌هایی با خروجی ثبت اختراع داخلی: در صورتی که طرح به ثبت اختراع داخلی منجر شود و تنها در رتبه بندی مربوط به حوزه فناوری و نوآوری سلامت دارای امتیاز باشد (به عبارت دیگر قابلیت تجاری سازی نداشته باشد)، به مجری طرح هزینه نقدی معادل ۱۸۰ میلیون ریال اختصاص خواهد یافت.

۴-۶- حمایت از طرح‌هایی با خروجی ثبت اختراع خارجی: در صورتی که طرح به ثبت اختراع بین المللی منجر شود و در رتبه بندی مربوط به حوزه فناوری سلامت که دارای امتیاز باشد (به عبارت دیگر قابلیت تجاری سازی نداشته باشد)، به مجری طرح هزینه نقدی معادل ۲۰۰ میلیون ریال اختصاص خواهد یافت.

تبصره ۱: در صورتی که طرح به ثبت اختراع با قابلیت تجاری سازی منجر شود (ارایه گواهی تجاری سازی از مراجع ذیصلاح) علاوه بر هزینه های طرح، گزینت تا سقف ۲۵ درصد هزینه طرح بنا بر نظر شورای فناوری و نوآوری دانشکده به مجری پرداخت می‌گردد. قرارداد با مجری براساس شیوه نامه مالکیت فکری دانشکده منعقد خواهد شد و سهم فناور و دانشکده از فروش محصول بر اساس این شیوه نامه پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که طرح به ثبت اختراع یا تولید محصول با قابلیت صادرات منجر شود، علاوه بر هزینه‌های طرح، گزینت تا سقف ۵۰ درصد هزینه طرح بنا بر نظر شورای فناوری و نوآوری دانشکده به مجری پرداخت می‌شود. قرارداد با مجری طرح و همچنین سهم فناور و دانشکده از فروش محصول بر اساس شیوه نامه مالکیت فکری دانشکده منعقد خواهد شد.

تبصره ۳: هزینه های مربوط به ثبت اختراع داخلی و خارجی براساس آیین نامه حمایت از ثبت اختراعات دانشکده علوم پزشکی سیرجان پرداخت می‌شود.

ماده ۷: حمایت های مربوط به داوری و نظارت بر طرح های فناورانه

۷-۱- جهت داوری طرح فناوری به ازای هر طرح میزان ۱۰ ساعت گواهی داوری از طرف معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده صادر می شود.

۷-۲- مجری هر طرح فناوری به ازای داوری هر طرح فناوری باید هزینه معادل دو درصد از هزینه های کل در قسمت های هزینه های پرسنلی طرح در نظر گیرد که این میزان از طرف معاونت تحقیقات و فناوری به ناظر قابل پرداخت است.

۷-۳- مجری هر طرح فناوری به ازای نظارت بر هر طرح فناوری باید هزینه معادل یک درصد از هزینه های کل در قسمت های هزینه های پرسنلی طرح در نظر گیرد که این میزان از طرف معاونت تحقیقات و فناوری به ناظر قابل پرداخت است.

این آیین نامه در ۷ ماده، ۲۱ بند و ۱۲ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۵ به تصویب شورای فناوری و نوآوری دانشکده رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.